

Số: /QĐ-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt kế hoạch công tác thanh tra năm 2025

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Thanh tra số 11/2022/QH15 ngày 14 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật thanh tra;

Căn cứ Thông tư số 04/2024/TT-TTCP ngày 08 tháng 4 năm 2024 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra và ban hành kế hoạch thanh tra;

Căn cứ Quyết định số 34/2023/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 5885/QĐ-UBND ngày 18 tháng 12 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Kế hoạch thanh tra năm 2025 của Thanh tra Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kế hoạch công tác thanh tra năm 2025 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (Đính kèm danh mục các cuộc thanh tra năm 2025).

Điều 2. Lãnh đạo Thanh tra, Lãnh đạo các phòng thuộc Sở; Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức, quận, huyện; Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông, đơn vị trực thuộc, trường Trung cấp trực thuộc, trường Cao đẳng được Ủy ban nhân dân thành phố ủy quyền quản lý¹; Giám đốc trung tâm Giáo dục thường xuyên; các cá nhân, tổ chức tham gia hoạt động giáo dục chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Giám đốc Sở GDĐT
- Thanh tra BGDDT
- Thanh tra TPHCM
- Lưu: VT; TTr (Tr).

(để báo cáo);

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Hoài Nam

¹ Quyết định số 3551/QĐ-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh trong công tác quản lý các trường Cao đẳng công lập thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Công tác thanh tra năm 2025

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày / /2025
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh)

Phần I

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM 2024

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Tổ chức của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo:

Thanh tra Sở là cơ quan của Sở, thực hiện nhiệm vụ thanh tra trong phạm vi mà Sở được giao tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện quản lý nhà nước; thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

Thanh tra Sở chịu sự chỉ đạo, điều hành của Giám đốc Sở; chịu sự chỉ đạo về công tác thanh tra và hướng dẫn về nghiệp vụ thanh tra hành chính của Thanh tra Thành phố, về nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành của Thanh tra Bộ.

Thanh tra Sở có con dấu riêng.

Cơ quan Thanh tra Sở hiện có 14 nhân sự bao gồm: 01 Chánh Thanh tra, 02 Phó Chánh Thanh tra; trong đó có: 02 Thanh tra viên chính, 08 Thanh tra viên và 02 Chuyên viên.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra Sở:

- Trong lĩnh vực thanh tra, Thanh tra Sở giúp Giám đốc Sở tiến hành thanh tra và có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

+ Xây dựng dự thảo kế hoạch thanh tra của Thanh tra Sở, báo cáo Giám đốc sở xem xét, quyết định trước khi gửi Thanh tra Thành phố tổng hợp vào kế hoạch thanh tra của Thành phố.

+ Tổ chức thực hiện nhiệm vụ thanh tra của Thanh tra Sở trong kế hoạch thanh tra của tỉnh; thanh tra hành chính đối với đơn vị, cá nhân thuộc Sở; thanh tra chuyên ngành đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong phạm vi mà Sở được giao tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện quản lý nhà nước.

+ Thanh tra vụ việc khác do Giám đốc Sở giao.

+ Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị của Thanh tra sở và quyết định xử lý về thanh tra của Giám đốc Sở.

+ Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác thanh tra.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

II. CÁC MẶT CÔNG TÁC ĐẠT ĐƯỢC

1. Các thành tựu tâm đắc:

Trong năm 2024, Thanh tra Sở đã ban hành các văn bản hướng dẫn quan trọng về công tác thanh, kiểm tra giáo dục². Những văn bản này giúp thủ trưởng các đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục trong tình hình mới; có tác động tích cực tới việc nâng cao chất lượng tổ chức, hoạt động giáo dục và đổi mới quản lý giáo dục, tạo hành lang pháp lý căn bản cho việc kiểm tra, quản lý đơn vị.

Xây dựng cơ quan Thanh tra Sở thành một khối đoàn kết, thống nhất, cùng giúp nhau tiến bộ trong nghiệp vụ và đạt được hiệu quả cao trong công tác. Khuyến khích các thành viên Thanh tra Sở học tập, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ lý luận chính trị để đáp ứng yêu cầu công việc ngày càng cao; đồng thời, quan tâm bồi dưỡng lực lượng cán bộ kế cận.

Thực hiện đúng tinh thần đổi mới công tác thanh tra về thủ tục, quy trình và hồ sơ thanh tra, công tác lưu trữ hồ sơ thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo qui định của pháp luật, đảm bảo sự thống nhất trong thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan thanh tra. Kế hoạch thanh tra có sự phân định rõ ràng về phạm vi, thẩm quyền và nội dung thanh tra chuyên ngành và thanh tra hành chính.

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được các cấp lãnh đạo quan tâm, chỉ đạo xử lý kịp thời, đúng quy định pháp luật. Hoàn thành kế hoạch thanh tra đúng tiến độ đã đề ra, đảm bảo chất lượng, phát huy hiệu quả của công tác thanh tra, kiểm tra.

Hoạt động đổi mới công tác kiểm tra giáo dục đã được các Phòng Giáo dục và Đào tạo quán triệt và triển khai thực hiện theo chỉ đạo của Bộ và Sở Giáo dục và Đào tạo.

Hầu hết các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở đều có xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ trường học theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Qua công tác thanh tra, các cấp quản lý đã kịp thời phát hiện, ngăn ngừa, chấn chỉnh, xử lý những sai phạm; biểu dương, nhân rộng những đơn vị, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ. Công tác thanh tra đã góp phần giữ vững trật tự, kỷ cương, nề nếp, nâng cao chất lượng giáo dục và năng lực quản lý ở các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục trực thuộc.

2. Các thành tựu khác

2.1. Công tác thanh tra:

² Thanh tra sở đã tham mưu ban hành các văn bản:

+ Văn bản số 5554/SGDĐT-TTr ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2024-2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Văn bản số 5521/SGDĐT-TTr ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 đối với các trường trung học phổ thông (cấp học cao nhất) trên địa bàn Thành Phố Hồ Chí Minh (công lập, ngoài công lập) và các đơn vị trực thuộc.

a. Công tác thanh tra

Năm 2024: Triển khai 08 cuộc thanh tra, trong đó 02 cuộc thanh tra hành chính và 06 cuộc thanh tra chuyên ngành (*theo kế hoạch*).

b. Công tác xử phạt vi phạm hành chính

Thanh tra Sở đã ban hành 21 Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục với số tiền: 475.000.000 đồng.

c. Công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra

Thanh tra Sở đã triển khai, thực hiện theo quy định của Luật Thanh tra số 11/2022/QH15 ngày 14 tháng 11 năm 2022 của Quốc Hội.

Sau thanh tra, những mặt còn tồn tại, hạn chế đã được các đơn vị xây dựng kế hoạch khắc phục, chấn chỉnh kịp thời, Thanh tra Sở kiểm tra, rà soát và ban hành văn bản kết thúc theo dõi theo quy định.

Đang theo dõi 02 Kết luận thanh tra (*trong đó kết luận của Thanh tra Thành phố ban hành: 01 kết luận, Kết luận do Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành: 01 kết luận*).

2.2. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC):

a. Công tác tiếp công dân

Công tác tiếp công dân được thực hiện ở 02 địa điểm: Văn phòng tiếp công dân ở tầng trệt (*Văn phòng Sở trực tiếp phụ trách giải quyết, niêm yết các thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật, công khai kết luận nội dung tố cáo, công khai Quyết định giải quyết khiếu nại*); văn phòng tiếp công dân ở tầng 4 (*Thanh tra Sở phụ trách giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân, công khai kết luận nội dung tố cáo, công khai Quyết định giải quyết khiếu nại*).

Thanh tra Sở có xây dựng lịch tiếp công dân hằng tháng, Lãnh đạo Thanh tra và công chức thanh tra thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên và định kỳ. Giữ bí mật cho người tố cáo, bảo đảm các quy định, quy trình tiếp công dân.

Trong quá trình tiếp công dân, Thanh tra Sở đã hướng dẫn, giải thích cho công dân về các quy định của pháp luật; giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, tạo được sự đồng thuận của công dân trong việc tham gia xây dựng ngành giáo dục phát triển ngày càng vững mạnh.

Số lượt tiếp công dân trong năm 2024: 238 lượt. Trong đó: Lãnh đạo Sở: 09 lượt (*Giám đốc: 07; Phó Giám đốc: 02*); Lãnh đạo Thanh tra: 32 lượt (*Chánh Thanh tra: 05, Phó Chánh Thanh tra: 27*); Tiếp thường xuyên: 197.

Đối với tiếp công dân định kỳ của người đứng đầu: 12 ngày (*số ngày tiếp định kỳ của Giám đốc Sở theo Lịch tiếp công dân: 01 ngày/tháng*), trong đó: số ngày thực tế tiếp (*có công dân đến làm việc*): 05 ngày (*định kỳ*) và 02 ngày (*đột xuất*).

Kết quả tiếp công dân của Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu: qua công tác tiếp dân, đối với một số nội dung công dân phản ánh, Sở Giáo dục và Đào tạo ghi nhận thông tin phản ánh, Giám đốc Sở đã có thông báo kết luận nội dung tiếp dân.

b. Công tác xử lý đơn, giải quyết KNTC

Thực hiện tốt các quy định của pháp luật về xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị. Tham mưu cho Giám đốc giải quyết KNTC theo đúng thủ tục, trình tự quy định của pháp luật. Phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật; giữ vững kỷ cương, nền nếp, quy định của pháp luật; tạo sự ổn định chính trị và trật tự, an toàn xã hội; tạo niềm tin và sự hài lòng của nhân dân đối với ngành giáo dục và đào tạo thành phố.

Lãnh đạo Thanh tra Sở thường xuyên theo dõi, nắm tình hình, đặc biệt là các đơn thư có tính chất phức tạp.

Trong năm 2024, Thanh tra Sở đã tiếp nhận 630 đơn.

Đã xử lý: 630/630 đơn. Số đơn, số vụ việc đủ điều kiện xử lý: 193 (*khiếu nại: 09; tố cáo: 22; kiến nghị, phản ánh, đơn có nhiều nội dung: 162 đơn*). Kết quả xử lý đơn: thuộc thẩm quyền: 49; không thuộc thẩm quyền: 144.

2.3. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

Năm học 2024, Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo đã triển khai 02 cuộc 06 đơn vị (*Thanh tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thanh tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng*).

Thanh tra Sở đã tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 (*Kế hoạch số 3377/KH-SGDĐT ngày 04 tháng 6 năm 2024*).

Qua công tác thanh tra: Thanh tra Sở chưa phát hiện cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

2.4. Công tác bồi dưỡng, tuyên truyền:

Tập huấn cho cán bộ quản lý, công chức, viên chức tham gia đoàn thanh tra công tác coi thi, chấm thi, phúc khảo Kỳ thi Tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2024 theo kế hoạch số 243/KH-TTr ngày 06 tháng 6 năm 2024: 03 lớp 760 người.

Tập huấn nghiệp vụ công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 cho cán bộ quản lý, công chức, viên chức ngành giáo dục và đào tạo quận Tân Phú: 01 lớp 147 người.

Tập huấn cho cán bộ quản lý, công chức, viên chức tham gia đoàn thanh tra công tác coi thi, chấm thi, phúc khảo Kỳ thi Tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2024 theo kế hoạch số 243/KH-TTr ngày 06 tháng 6 năm 2024: 03 lớp 760 người.

Tập huấn cho cán bộ quản lý, công chức, viên chức theo kế hoạch- Tập huấn cho cán bộ quản lý, công chức, viên chức theo kế hoạch 2708/KH-SGDĐT ngày 06 tháng 5 năm 2024 của Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành GDĐT Thành phố hè năm 2024:

Nội dung tập huấn tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về Nghiệp vụ tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn tố cáo 02 lớp 450 người.

Tập huấn nghiệp vụ công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 cho cán bộ quản lý, công chức, viên chức ngành giáo dục và đào tạo quận Bình Thạnh: 01 lớp 215 người.

Công tác bồi dưỡng, tuyên truyền đã trang bị cho Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông công lập, ngoài công lập (*cấp học cao nhất Trung học phổ thông*); Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở; Hiệu trưởng các trường Trung cấp trực thuộc, trường Cao đẳng được Ủy ban nhân dân Thành phố ủy quyền quản lý; Lãnh đạo phòng GDĐT các quận/huyện và thành phố Thủ Đức nghiệp; Lãnh đạo các phòng thuộc Sở GDĐT về nghiệp vụ giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

2.5. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số:

Thanh tra Sở đã thực hiện cập nhật thông tin, dữ liệu về báo cáo công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh; công tác thanh tra; công tác phòng chống tham nhũng định kỳ vào cơ sở dữ liệu Thanh tra Chính phủ tại trang thông tin điện tử: <https://csdlbcth.thanhtra.gov.vn/> theo đúng quy định.

Công chức thanh tra thực hiện trình ký hồ sơ công việc trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

III. NHẬN XÉT

1. Các tồn tại:

Công tác theo dõi, xử lý sau thanh tra theo Luật Thanh tra số 11/2022/QH15 ngày 14 tháng 11 năm 2022 của Quốc Hội còn một vài vụ việc chậm trễ, chưa đúng thời gian quy định.

Công tác giải quyết đơn tố cáo vẫn còn tình trạng chậm so với quy định của Luật Tố cáo.

2. Nguyên nhân của những tồn tại:

Thủ trưởng các đơn vị là đối tượng thanh tra vẫn còn chưa quan tâm giải quyết triệt để kiến nghị của Kết luận thanh tra.

Đơn của công dân có nhiều nội dung, đơn có tính chất phức tạp, cán bộ xử lý đơn phải làm việc với người tố cáo để xác minh sự việc, đồng thời làm việc với người bị tố cáo để làm rõ các nội dung tố cáo; bên cạnh đó, người bị tố cáo chậm trễ trong việc giải trình và cung cấp hồ sơ nên dẫn đến chậm so với thời hạn quy định.

3. Biện pháp khắc phục:

Tiếp tục tăng cường chỉ đạo theo dõi, xử lý sau thanh tra; kịp thời đôn đốc việc thực hiện Kết luận thanh tra đúng thời gian quy định.

Đảm bảo thời hạn xử lý đơn tố cáo theo đúng quy định của Luật tố cáo.

Phần II

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THANH TRA NĂM 2025

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Về công tác thanh tra

1.1. Nhiệm vụ chung:

- Trong quá trình triển khai hoạt động thanh tra, chấp hành nghiêm túc các quy định pháp luật, Nghị quyết số 76-NQ/BCSD ngày 06 tháng 6 năm 2023 của Ban cán sự Đảng Thanh tra Chính phủ về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thanh tra và việc phát triển, xử lý vi phạm qua thành tra, trong đó chú trọng những nội dung sau:

Đảm bảo đúng quy định, trình tự, thủ tục, thời hạn thanh tra.

Nâng cao chất lượng khảo sát trước khi tiến hành thanh tra để việc tiến hành thanh tra có trọng tâm, trọng điểm đáp ứng được yêu cầu, nội dung thanh tra.

Nâng cao chất lượng báo cáo kết quả thanh tra, kết luận thanh tra, đảm bảo chặt chẽ, khách quan, toàn diện và khả thi.

Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác tổng kết Đoàn thanh tra, đánh giá những kết quả đạt được, những hạn chế cần khắc phục.

Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác giám sát, công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra được Thủ trưởng cơ quan quản lý nhà nước cùng cấp chỉ đạo, xử lý.

- Thường xuyên quán triệt tư tưởng, nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, hình thành tác phong chuyên nghiệp cho các thành viên Đoàn thanh tra.

- Kết thúc và ban hành Kết luận thanh tra đối với các Đoàn thanh tra đột xuất đã triển khai năm 2024 trong quý I năm 2025; nỗ lực ban hành Kết luận thanh tra đối với tất cả các Đoàn thanh tra theo kế hoạch năm 2025 chậm nhất trước ngày 10 tháng 12 năm 2025.

1.2. Nhiệm vụ cụ thể:

- Thanh tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị đối với công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực; công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các trường Trung học phổ thông công lập và các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thanh tra chuyên ngành: Thanh tra về thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, chương trình giáo dục phổ thông theo chương trình giáo dục phổ thông theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thanh tra việc thực hiện đầy đủ quy định về quy chế dân chủ, công khai trong hoạt động giáo dục, việc đảm bảo chế độ, chính sách cho người lao động và công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật tại các trường Trung học phổ thông Công lập và các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thanh tra việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tại các trường Trung học phổ thông Công lập và các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thanh tra việc thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác tại các trường Trung học phổ thông Công lập.

Thanh tra công tác phòng chống bạo lực học đường và an toàn trường học của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thanh tra, kiểm tra các kỳ thi trong lĩnh vực giáo dục.

2. Về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

Phối hợp Văn phòng Sở Giáo dục để đảm bảo trách nhiệm tiếp công dân định kỳ của người đứng đầu, đảm bảo hiệu quả, chất lượng,

Đảm bảo chất lượng và thời hạn xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

3. Công tác khác:

Thanh tra, kiểm tra đột xuất những vấn đề bức xúc của xã hội qua các phương tiện thông tin đại chúng, phản ánh của người dân qua đường dây nóng và chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền.

Xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị theo quy định của Luật Thanh tra số 11/2022/QH15 ngày 14 tháng 11 năm 2022 của Quốc Hội.

Tổ chức các hội nghị chuyên môn, tổng kết công tác thanh, kiểm tra năm học 2024-2025 để đánh giá, rút kinh nghiệm; kiện toàn tổ chức thanh tra.

Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

4. Công tác chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT):

Thanh tra Sở tiếp tục thực hiện cập nhật thông tin, dữ liệu về báo cáo công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh; công tác thanh tra; công tác phòng chống tham nhũng định kỳ vào cơ sở dữ liệu Thanh tra Chính phủ tại trang thông tin điện tử: <https://csdlbcth.thanhtra.gov.vn/> theo đúng quy định.

Thanh tra Sở triển khai thực hiện sử dụng phần mềm hệ thống quản lý đơn thư khiếu nại, tố cáo tại Thành phố và liên thông cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại và tố cáo : <https://kntc.tphcm.gov.vn/> theo đúng quy định.

II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác tổ chức, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ:

Tiếp tục quán triệt và thực hiện đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật về công tác thanh tra. Chú trọng thanh tra công tác quản lý của người đứng đầu; đẩy mạnh công tác tự kiểm tra ở các cơ quan và cơ sở giáo dục. Xây dựng kế hoạch thanh tra theo định hướng tập trung vào những nội dung, những cơ sở giáo dục còn yếu, quản lý lỏng lẻo, có nguy cơ phát sinh khiếu nại, tố cáo và bức xúc trong dư luận xã hội.

Nâng cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, chính trị và nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, thanh tra viên và chuyên viên của Thanh tra Sở thông qua việc học tập nâng cao lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh, ý thức phê bình và tự phê bình trong sinh hoạt Chi bộ Thanh tra Sở. Thường xuyên trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm giải quyết các vấn đề phức tạp, khó khăn thông qua buổi họp giao ban hàng tuần.

Tiếp tục tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thanh tra hành chính trong lĩnh vực giáo dục và mối quan hệ phối hợp công tác giữa thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo và thanh tra quận, huyện.

Ban hành văn bản hướng dẫn phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức, quận, huyện về công tác thanh tra, kiểm tra, hướng dẫn cơ sở giáo dục trực thuộc về công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ.

Kịp thời báo cáo tiến độ của các cuộc thanh tra với thủ trưởng đơn vị, tổ chức sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm.

Tiếp tục xây dựng quy trình, thủ tục thanh tra từng loại chuyên đề nhằm thống nhất trong nội bộ Thanh tra Sở để nâng cao tính chuyên nghiệp về nghiệp vụ thanh tra.

2. Công tác tuyên truyền, ngăn ngừa vi phạm:

Tiếp tục tăng cường tập huấn công tác tự kiểm tra, kiểm tra nội bộ và xử lý đơn ban đầu và những vấn đề cần thiết nhưng còn yếu kém như công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN cho thủ trưởng các đơn vị cơ sở.

Tham mưu lãnh đạo chỉ đạo và có kế hoạch bồi dưỡng năng lực, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý ở cơ sở trong các lĩnh vực còn hạn chế như công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo...

Duy trì công tác triển khai văn bản quy phạm pháp luật trong các lần họp giao ban thanh tra, họp đoàn thanh tra.

3. Công tác chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin:

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện báo cáo định kỳ, chấm thi đua các đơn vị.

Tiếp tục thực hiện đúng quy định về cập nhật thông tin, dữ liệu về báo cáo công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý kiến nghị,

phản ánh; công tác thanh tra; công tác phòng chống tham nhũng định kỳ vào cơ sở dữ liệu Thanh tra Chính phủ.

Đảm bảo an toàn các nguồn thông tin, dữ liệu trong chuyển đổi số, góp phần thúc đẩy hoạt động trên môi trường số.

Thanh tra Sở triển khai thực hiện sử dụng phần mềm hệ thống quản lý đơn thư khiếu nại, tố cáo tại Thành phố và liên thông cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại và tố cáo : <https://kntc.tphcm.gov.vn/> theo đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Lãnh đạo Thanh tra, Thanh tra viên chính, Thanh tra viên và Chuyên viên Thanh tra sở xây dựng kế hoạch cá nhân trên cơ sở của kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở, những trường hợp phức tạp, Lãnh đạo thanh tra sẽ tổng hợp xin ý kiến Giám đốc.

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình, các thành viên Thanh tra Sở phối hợp chặt chẽ với nhau trong việc thực hiện kế hoạch công tác.

IV. PHỤ LỤC ĐÍNH KÈM

Phụ lục: Danh mục các cuộc thanh tra năm 2025.